

Curriculum vitae di Tamara Veneri

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tamara Veneri
Indirizzo	,00061,Anguillara Sabazia,
	Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	tamaraveneri79@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31-07-1979
Stato civile	Coniugata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Biennio Istituto professionale di Istruzione Superiore Stendhal
- Diploma media superiore conseguito nell' Istituto di Istruzione Superiore "Giosuè Carducci" . Indirizzo psicopedagogico. Diploma dirigente di Comunità.
- Corso di Operatore Educativo Per l'Autonomia e la Comunicazione, presso il "Centro Studi G. Mameli"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date inizio periodo lavorativo | Settembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale la Gardenia, anno 2010/ 2011
Cooperativa sociale Smile, anno 2012/2014 |
| • Tipo di azienda | Cooperativa per il sociale assistenza disabili domiciliare |
| • Tipo di impiego | Assistente educativo culturale nel' ambito scolastico
Assistente domiciliare livello C1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nell'ambito scolastico supporto integrativo del bambino fragile nel contesto scolastico e gruppo classe.
Supporto e collaborazione nel raggiungimento di obiettivi didattici, micromotori, collaborazione e supporto nel percorso del raggiungimento di autonomia personale del disabile.
Nell'ambito domiciliare supporto integrativo nella comunità del ragazzo/a , lavoro sul relazionarsi nella vita quotidiana come un individuo autonomo, aiuto e supporto didattico per il lavoro da svolgere a casa. Affiancamento e collaborazione nei vari percorsi di terapie occupazionali e funzionali del disabile. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano
eccellente
eccellente
eccellente

Inglese
elementare
elementare
elementare

Spagnolo
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali con persone adulte e bambini

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

Buona capacità di lavorare in gruppo maturate attraverso lavoro ed esperienze in gruppi di volontariato.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.

Buona capacità di comunicazione ,ottenuta nel percorso di vita scolastico ed esperienza lavorativa.

Buona capacità organizzative degli spazi e gestione del tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer,
buona conoscenza dei programmi microsoft office ,
buona conoscenza di internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.